



رسالتنا

إنّ ثانويّة الرّاهبات الأنطونيّات، مار الياس-غزير، تهدف، إلى إنهاء المتعلّم والمتعلّمة إنهاءً متكاملًا. وهي تتّبع، لذلك، مبادئ التّربية المتجدّدة الخلاقّة، مع التّركيز على القيم الرّوحية، المسيحيّة والأخلاقيّة، وعلى الجودة الأكاديميّة في مناخ عائليّ سليم مبنيّ على التّعاون والاحترام في أجواء الحرّيّة والمحبة، ضمن إطار المشروع التّربويّ الموحد.

Notre mission éducative

La mission éducative de notre établissement scolaire vise la formation totale de la personne de chaque élève.

L'éducation morale et religieuse constitue cependant une préoccupation prioritaire au sein de cette mission.

De plus, tout en favorisant un enseignement de qualité dans une ambiance de liberté, de responsabilité et de convivialité, notre établissement veille à collaborer étroitement avec tous les membres de la communauté éducative dans la mise en œuvre de son projet éducatif.

Mission Statement

Our school aims for a holistic growth of its students. It follows the principles of innovative education with an emphasis on religious and moral values, and academic excellence in a wholesome family atmosphere of understanding and freedom.

The Antonine Sisters School, Mar Elias, Ghazir, is dedicated to providing quality education, raising dynamic Christians and responsible citizens.

نشيد الثانويّة

معهد بيّن الكواكب

معهد بيّن الكواكب هبة لا كاهبات
فيه تحلولي المواهب بحنان الراهبات

معهد حُرّ سخّي ومثال للرقّي...
نفضه نفض شذي كبحور الصلوات
هو نغم المنهل فيه تنمو المثل
في المعالي أول أول في المكرمات

راهب الرهبان عنه نحن نستوحى الكثير
صرحنا، يارب، صنه فهو كالتبع غزير
بات للعلم مناره ورسولا للحصاره
يشتهي الناس جواره حارسا للخرمات

أنطوني أنا، فاهتف يا هوى لبنان بي
وودادي لبلادي لاهب كالشهب
كم هنالي ذكريات زهر عمري الذكريات!

☆ كلمات: الشاعر جورج شكور

☆ ألحان: الفنان الكبير وديع الصافي

☆ توزيع الموسيقى: السيد جورج الصافي والسيد جورج جريش

☆ إنشاد: الفنان غسان صليبا ترافقه جوقة المدرسة

النظام الداخلي في ثانوية الراهبات الأنطونيات

مار الياس، غزير

٢٠١٧-٢٠١٨

I. مشروعنا التربوي

أ. ينباع روحانيتنا التربوية

١. روح الإنجيل التي تعتبر كل إنسان مشروعاً إلهياً، مخلوقاً على صورة الله ومثاله، وهو يحمل في جوهره دعوةً للنموّ بالقامة والحكمة والنعمة أمام الله والناس.
٢. تعاليم الكنيسة الكاثوليكية، وهي أمّ ومعلمة، غايتها إنماء الإنسان ليبلغ ملاء قامته المسيح الذي أوكل إليها أن تتلمذ جميع الأمم، وتضيء بنور المعرفة دروب أبنائها، ليصبحوا على مرّ الزمن ضمير خلاص للبشرية.
٣. نصوص المجمع البطريركيّ المارونيّ، وفيها توقُّ حثيث لتأمين الخدمة التربوية للجميع، بلا تمييز، لِيُسهَم فَنَ تنشئة الأشخاص في نشر حضارة المحبة، وتعزيز التضامن من أجل الحياة، وصون حقوق الإنسان.
٤. رسوم جمعية الراهبات الأنطونيات وتوجيهات مكتبها التربويّ، القائمة على الالتزام بإعلان بشاره الخلاص، وعيش الفضائل الرهبانية، والحفاظ على القيم الإنسانية والوطنية.
٥. توصيات الأمانة العامة للمدارس الكاثوليكية، لا سيّما في مؤتمرها السنويّ، التي تسعى إلى خلق بيئة من المحبة والعدالة والحرية ترعى الجماعة المدرسية بكلّ فئاتها، كي تتكرّس بالحقّ، وتتعرّز بالخير، وتنمو بالجمال.

ب. ثوابت رؤيتنا التربوية

١. إعداد الإنسان المسيحيّ الواعي، المؤمن بوحدة الإيمان والعقل، والملتزم رسالة الإنجيل وقضايا الكنيسة الكاثوليكية، مع التحلّي بروح مسكونية، وتقدير للمعتقدات الدينية المختلفة.
٢. تقديم العلم والمعرفة بأفضل الأساليب العصرية، كونهما وسيلتين ثمينتين لبلوغ الحقيقة، والارتقاء بالبشرية في بنائها لمدينة الأرض.
٣. مساعدة المتعلّم(ة) في صياغة شخصية مستقلة على قاعدة القيم الإنسانية والفضائل الأخلاقية، التي تلنزمها الحياة الجماعية اليومية في المدرسة، ليكون التمرّس في الحسّ النقديّ، والتمييز بين الخير والشرّ عند الفرد، جزءاً من الذات المجتمعية الصالحة.
٤. تعميق روح المواطنة عند الناشئة وترسيخ إيمانهم بهوية لبنان الوطن - الرسالة، مساحة اطمئنان للعيش والرجاء، نموذجاً لمجتمع المحبة والشراكة، ومهداً للتآلف بين الشرق والغرب.
٥. إحترام حقّ كلّ متعلّم(ة) في تربية تتجاوب مع الدعوة الخاصة الممنوحة له(لها)، عبر تحفيز الطاقات الرائدة على التفوّق، وتشجيع المواهب الواعدة على الإبداع، كما احتضان ذوي الصعوبات التعلّمية والاجتماعية، ومرافقة سعيهم للاندماج - بكرامة - في محيط مستقرّ وآمن.

ج. مجالات رسالتنا التربوية

١. توفير التنشئة الإيمانية المسيحية للمتعلم(ة) من خلال صلاة الصباح اليومية، وحصص التعليم المسيحي الأسبوعية، والرياضات الروحية الفصلية، إلى جانب فترات الإرشاد الروحي، والاحتفالات الدينية المختلفة وفقاً للورزنامة الطقسية، وبرامج جماعة "الشبيبة الأنطونية".
٢. التعليم النوعي المرتكز على الثقافة العلمية والأدبية ذات الجودة، باللغات العربية والفرنسية والإنكليزية بصورة متوازنة، وهو يعتمد التقنيات المتطورة (مختبرات علمية - ألواح تفاعلية في كل الصفوف) في تدريس المنهج اللبناني، وضمنه الإعداد للشهادات الرسمية المتوسطة والثانوية العامة (البروفيه والبيكالوريا)؛ كما يهيئ تلامذة المرحلة الثانوية لامتحان الدخول (SAT I) إلى الجامعات ذات المنهج الأميركي، في حصص خاصة ضمن الدوام المدرسي.
٣. الحرص على تمتع الهيئة التعليمية والإدارية بشهادة السيرة الحسنة والجدارة المهنية العالية وحس المسؤولية الرسالية، وهي تمارس عطاءاتها في بيئة عائلية قائمة على المحبة والتضامن، لا سيما في إطار رابطة تعنى بشؤونها، مع حثها باستمرار لنيل الشهادات العليا، والالتزام بدورات التنشئة في المدرسة وخارجها، ومتابعة التقيف الذاتي، لتبقى مواكبة لأفكار العصر وتقنياته، جاهزة لمواجهة التحديات المطروحة.
٤. التوعية على الضمير الأدبي والحس الإنساني لدى المتعلم(ة)، وفقاً لنظام سلوكي واضح يربي على الحرية المسؤولة واحترام الآخر، ويرسي ثقافة الحوار في حل النزاعات بالأساليب الحضارية، بالتعاون مع فريق من المرشحات الاجتماعيات المحترفات، يشارك في معالجة المشاكل عند الضرورة.
٥. إعطاء الرياضة والفنون موقعا متقدما في البرنامج المدرسي الأسبوعي، كما في برامج المجمع الرياضي العصري التابع للمدرسة، الذي ينظم النشاطات الاحترافية ضمن حصص مستقلة خارج الدوام، أم في مدرسة الرياضة والترفيه خلال فصل الصيف، مع تشجيع المبدعين دوماً على الانضمام إلى النوادي والفرق المدرسية، والعمل على إشراكها بالبطولات التنافسية في لبنان والخارج.
٦. التفاعل مع الصالح العام دون الأخذ بأي تأثير سياسي كان، عبر انفتاح المدرسة على محيطها، وتدريب المتعلم(ة) على الانخراط في مجتمعه(ها)، من خلال النشاطات الوطنية والبيئية، الرحلات التثقيفية والترفيهية، أعمال الصدقة وتطبيق برنامج الخدمة الاجتماعية، اختبار الحياة الكشفية في فوج كشافة الاستقلال (مار الياس - غزير)، إلخ.
٧. السهر على الرقابة الصحية والإرشاد إلى وسائل تحسين نوعية الحياة، وطرق السلامة والوقاية من المخاطر، بالتعاون مع فريق من الأطباء (صحة عامة - عيون - أسنان)، وممرضة مجازة، وعدد من الاختصاصيين وبعض الجمعيات الأهلية، على أن تنظم عملية الرقابة في ملف صحي لكل تلميذ(ة) يرافقه(ها) منذ انتسابه(ها) إلى المدرسة.
٨. تصويب الدعم المدرسي نحو القدرات المميزة، في شتى المجالات، عبر مكافئتها وإبرازها ورفع مستوياتها، كما نحو القدرات المتعثرة، علمياً أو سلوكياً، بعناية مكتب متخصص في المدرسة (Student Support Team)، أو بواسطة برنامج التعليم المكثف خارج الدوام.
٩. إيلاء التوجيه المهني اهتماماً بارزاً يسهم في رسم الخيارات المستقبلية الصحيحة للخريجين، عن طريق مكتب محترف يتولى عرض مجالات التخصص ضمن الدوام، ويقدم استشارات مجانية فردية لكل

تلميذة) مع أولياء أمره(ها) خارج الدوام، إلى جانب تنظيم معرض سنوي للجامعات وتسهيل أمور الراغبين بالتسجيل لدى أيٍّ منها.

١٠. إنشاء مجتمع تربويّ تعاضديّ في خدمة الفقير واليتيم وذو الحاجة الخاصّة، بالتعاون مع لجنة الأهل ورابطة القدامى ورابطة أصدقاء المدرسة وخلافها، في سبيل تحقيق المشروع التربويّ العامّ أهدافه السامية.

II. نظام قبول التلامذة

أ. تسجيل التلامذة

لتلامذة المدرسة وإخوتهم وأخواتهم والتلامذة الجدد: من أول اثنين من شهر شباط إلى أول اثنين من آذار. شروط انتساب التلامذة الجدد:

- * أن يتعهد وليّ الأمر بالتقيّد بهذا النظام نصّاً وروحاً.
- * أن يكون بصحبة وليّ الأمر الذي يملأ النموذج المحدّد من إدارة المدرسة ويوقعه مرفقاً بالأوراق الثبوتية التالية:

- صورتان عن الهويةّ أو إخراج القيد(من ليست له الهويةّ)
- ست صور شمسية ملونة
- شهادة صحّية أو نسخة عن دفتر التلقيح للصغار (KG1- KG2 – KG3)
- إفادة مدرسية مصدّقة من مصلحة التعليم الخاصّ في وزارة التربية، ودفتر العلامات مصدّقة من إدارة المدرسة السابقة، للصفوف الأساسيّ الأوّل حتى الثانويّ الثالث (Grade 1 to Secondary 3).
- * تُعطى الأفضلية في الانتساب إلى المدرسة حسب الترتيب الآتي:

١. تلامذة المدرسة الحاليّون
٢. إخوة وأخوات التلامذة الحاليّين
٣. أبناء وبنات قدامى المدرسة
٤. التلامذة من الجنسية اللبناية
٥. التلامذة الآخرون

ب. دفع الأقساط والرسوم المدرسية

- تُدفع الأقساط والرسوم المدرسية في دفعات ثلاث على أن تكون كلّ منها في بداية كل فصل دراسيّ أو في دفعات شهرية بعد التنسيق مع إدارة المحاسبة.
- تُحدّد رسوم التسجيل والقرطاسية والنقل في بداية كلّ سنة مدرسية وتُحدّد الأقساط بعد إقرار موازنة المدرسة وفقاً للقانون ٩٦/٥١٥.
- يتعيّن على أولياء أمر التلامذة الحاليّين تسديد كلّ المتوجّبات المدرسية السابقة قبل تسجيل أولادهم لعام دراسيّ جديد.
- تُدفع الأقساط والرسوم المدرسية إمّا مباشرة في المدرسة أو في المصرف الذي تحدّده الإدارة.

III. الدوام والعطل المدرسيّة

أ. الدوام المدرسيّ

- لصفوف الروضة: من الثامنة صباحًا حتى الأولى وخمس وأربعين دقيقة بعد الظهر.
- للصفوف الأساسيّة والثانويّة: من السابعة وخمس وخمسين دقيقة صباحًا حتى الثانية وخمس وأربعين دقيقة بعد الظهر موزعةً وفقًا للجدول الآتي:

التوقيت	الحصة
٨,٥٠ - ٧,٥٥	١
٩,٤٠ - ٨,٥٠	٢
١٠,٣٠ - ٩,٤٠	٣
١٠,٥٥ - ١٠,٣٠	استراحة
١١,٤٥ - ١٠,٥٥	٤
١٢,٣٥ - ١١,٤٥	٥
١,٠٥ - ١٢,٣٥	استراحة
١,٥٥ - ١,٠٥	٦
٢,٤٥ - ١,٥٥	٧

- حصص التدريس: تؤمّن ٣٠ حصةً في الأسبوع لصفوف الروضة، و٣٥ حصةً للصفوف الأساسيّة والثانويّة

ب. بدء العام الدراسيّ

تبدأ الدروس وفقًا لما تحدده روزنامة الأمانة العامّة للمدارس الكاثوليكيّة في لبنان سنويًا.

ج. العطل المدرسيّة

تعطّل المدرسة يوميّ السبت والأحد من كلّ أسبوع وتلتزم بالعطل الرسميّة والدينيّة وفقًا لروزنامة الأمانة العامّة للمدارس الكاثوليكيّة، إلى جانب عيد القديس أنطونيوس الكبير، شفيع الراهبات الأنطونيات.

IV. التلامذة

أ. الحقوق

١. التعامل مع التلميذ(ة) باحترام وحصوله(ها) على الموادّ التعليميّة بدون تمييز.
٢. إحترام خصوصياته(ها).
٣. الاعتراض بطريقة لائقة ومقبولة على ما يعتبره/تعتبره إجحافًا بحقه(ها).
٤. طرح أيّ موضوع أمام الجهة المعنيّة في المدرسة.
٥. تقديم الاقتراحات لتحسين البيئة الاجتماعيّة والتعليميّة والتربويّة في المدرسة.
٦. إختيار المجال التعليمي الذي يرغب/ترغب به والملائم لقدراته(ها) التعليميّة بإرشاد مكتب التوجيه المهنيّ في المدرسة.

٧. مراجعة المعلم(ة) حول نتيجته(ها) في الامتحان.

ب. الواجبات

١. القواعد السلوكية

١. إحترام توجيهات الإدارة في سبيل بناء شخصية المتعلم(ة).
٢. إحترام الروح الدينية في المدرسة والمشاركة في الحفلات الطقسية، وفي دروس التعليم المسيحي.
٣. التقيد بجميع بنود النظام المدرسي، وتنفيذ كل تدبير تتخذه الإدارة أو مجلس الإرشاد والتأديب بحق الذي يخالف هذا النظام، في سبيل تصويب السلوك دومًا نحو الخير.
٤. إبلاغ الأهل أو ولي الأمر، في اليوم نفسه، بكل التعليمات والبيانات الصادرة عن الإدارة في شتى المواضيع، لاسيما التربوية منها والسلوكية. والاهتمام -جدياً- بإبصال جواب الأهل عنها، عند الحاجة، ضمن المهلة المحددة.
٥. إعادة كل قسيمة إنذار، دائماً، موقعة من الأهل، وذلك في أول يوم مدرسي يلي تاريخ الحصول عليها.
٦. عدم تزوير، في أي حال من الأحوال، تواريخ الأهل المطلوبة من الإدارة، وبشكل خاص تواريخهم على قسيمة الإنذار أو تبرير الغياب وسواها.

٢. الانتقال إلى المدرسة ومنها

١. التقيد بالوقت والمكان المعينين لاستقلال أوتوكارات المدرسة، وإلا اضطرّ ذوو التلامذة إلى نقل أولادهم بوسائلهم الخاصة.
٢. إمتناع التلامذة عن قيادة السيارات الخاصة والدراجات النارية ومركبات ATV وسواها، من المدرسة وإليها في أي وقت من الدوام المدرسي.
٣. الحصول على إذن مسبق من الإدارة مرفق بعلم من ولي الأمر، إذا شاء أحد مغادرة المدرسة قبل نهاية الدوام أو النزول من أوتوكار المدرسة في غير المحطة المحددة سابقاً.
٤. عدم السماح لأي تلميذ(ة) غير مسجل(ة) في الأوتوكار، بركوبه(ها) ذهاباً أو إياباً بدون طلب من الأهل وإذن خطي من الإدارة.

٣. التقيد بالدوام المدرسي

١. الوصول إلى المدرسة صباحاً دائماً قبل الساعة ٧:٥٠.
٢. عدم مغادرة المدرسة خلال الدوام، في أي وقت كان، ومع أي كان، من دون موافقة الإدارة.
٣. تبرير كل غياب عن المدرسة وكل تأخر في الوصول إليها، من قبل ولي أمر التلميذ(ة) في اليوم ذاته، إما هاتفياً أو الحضور الشخصي، على أن يقدم المتغيب(ة) كتاباً خطياً موقعاً من الأهل بهذا الخصوص.
٤. عدم التغيب في الأيام التي تسبق أو تلي أحد الامتحانات أو الاختبارات، من دون تبرير مقنع يقدمه الأهل إلى الإدارة في يوم الغياب نفسه.
٥. عدم التغيب عن أي امتحان أو اختبار من دون تبرير مقنع يقدمه الأهل شخصياً لدى حضورهم إلى الإدارة في يوم الغياب نفسه.
٦. عدم تحمل المدرسة مسؤولية التلميذ(ة) قبل الساعة ٧:٣٠ صباحاً وبعد الساعة ٣:٠٠ بعد الظهر.

٤. الحياة في المدرسة

١. سلوك المداخل، والممرات والسلام المحددة للتلامذة دون سواها، للوصول إلى الصف والانصراف منه.
٢. الوقوف بانتظام وصمت واحترام للمشاركة في صلاة الصبح أو في النشيد الوطني اللبناني.
٣. مغادرة غرفة الصف فور رن جرس الاستراحة، والامتناع عن الدخول إليها أو إلى سواها خلالها.
٤. قضاء الاستراحة في الأماكن المعيّنة لكل فئة، والابتعاد عن الركض والألعاب العنيفة حفاظاً على سلامة التلامذة.
٥. الالتحاق بالصف فور انتهاء الاستراحة، والتوقف عن تناول الأطعمة والمشروبات وعن مضغ العلكة.
٦. إلتزام الصمت والهدوء في الممرات وعلى السلالم، في أثناء وقت التدريس، عند الانتقال إلى الملعب أو إلى إحدى الغرف المتخصصة.
٧. السهر على نظافة المدرسة، والامتناع عن رمي النفايات خارج المواقع المخصصة، والحفاظ على تجهيزاتها وأثاثها. وإذا أتلّف أحد شيئاً منها يتحمل الأولياء نفقات التصليح.
٨. إستئذان الإدارة لمقابلة الأهل أو أي شخص غريب أيّاً كانت صفاته، ضمن حرم المدرسة.
٩. عدم توجه الأهل إلى صفوف أو لادهم.
١٠. تواصل الأهل مع الإدارة دون سواها في حال حصول أيّة مشكلة مع سائق الأوتوكار أو الناظرة أو التلامذة الذين يقلّم إلى المدرسة ومنها.

٥. الحياة داخل الصف

١. متابعة جميع حصص التدريس المقررة في البرنامج اليومي، من دون استثناء، والنجاح فيها كلها.
٢. الرجوع إلى الإدارة للإعفاء من حصص الرياضة لدواعٍ صحيّة، استناداً إلى تقرير طبيّ في الحالات الدائمة، وإلى طلب خطّي من الأهل في الحالات الطارئة.
٣. الجلوس دائماً في الصف على الكرسيّ بصورة لائقة وصحيّة.
٤. الإصغاء بانتباه إلى الشروح في مختلف المواد، وعدم إضاعة الوقت الشخصي أو وقت الرفقاء بأيّة أمور أخرى مهما كان نوعها.
٥. عدم استعمال اللوح التفاعليّ إلا بإذن من المعلم(ة).
٦. إستئذان المعلم(ة) دوماً للكلام أو للانتقال داخل الصف.
٧. عدم الخروج من الصفّ بتاتاً خلال حصص التدريس أو بين الحصص، إلا لأسباب صحيّة، على أن يكون ذلك بإذن المعلم(ة) وعلم الإدارة.
٨. لزوم الصفّ بين الحصّة والأخرى، والمحافظة على الهدوء. وعدم استعمال اللوح التفاعليّ مطلقاً.

٦. الواجبات المدرسيّة

١. حفظ الكتب والدفاتر والمذكرّة نظيفة وسليمة، وكذلك كلّ اللوازم المدرسيّة الأخرى.
٢. الحرص، في كلّ الموادّ وباستمرار، على أن تكون بحوزة التلميذ(ة) داخل الصفّ، جميع الكتب والدفاتر واللوازم المطلوب استعمالها في أثناء الدرس.
٣. التحضير بإتقان، في البيت، لكلّ الدروس والفروض المطلوبة، وعدم إهمال أيّ منها.

٤. الاهتمام بحسن الخطّ والترتيب في جميع الكتابات، لأنّ الخطّ مرآة الشخصية.
٥. عدم نسخ الفروض عن الرفقاء والرفيقات، وعدم مساعدتهم على ذلك! وكذلك عدم إعاره أو استعارة أيّ دفتر بقصد غشّ المعلم(ة).
٦. التعاون مع الرفقاء والرفيقات في الأعمال الجماعية أو الأبحاث المقرّرة ضمن الفرق، والمساهمة بإخلاص في إنجاز أيّ مشروع مشترك مع الفريق الذي ينتمي/تنتمي إليه التلميذ(ة).

٧. الامتحانات والاختبارات في المرحلتين الأساسيّة والثانويّة

١. ترك كلّ الكتب والدفاتر والأوراق خارج قاعة الامتحان، مهما كان نوعها، والاكتفاء بإدخال الأقلام واللوازم الضروريّة في المسابقة، وعدم طلب أيّ غرض من الرفقاء والرفيقات.
٢. إلّزام الهدوء التامّ قبل بدء المسابقة، والتقيّد بتوجيهات المراقب(ة) من دون تحفّظ، لاسيّما في تحديد مكان الجلوس داخل القاعة.
٣. إستخدام قلم الحبر الجافّ، ابتداءً من الصفّ الأساسيّ الرابع، لتدوين الاسم الكامل والصفّ والرقم بوضوح على كلّ ورقة موجودة أمام التلميذ(ة)، فور تسلّمها من المراقب(ة)، والامتناع عن استعمال موادّ المحو (Tipp-ex, Efface encre) في تصحيح الأخطاء.
٤. الاستفادة من الوقت المخصّص للمسابقة كاملاً وعدم تسليمها للمراقب(ة) قبل انتهاء الوقت المحدّد.
٥. وضع علامة صفر على المادّة التي يُضبط فيها التلميذ(ة) في حالة غشّ متعمّد، على أن تُجمّع كلّ المستندات الموجودة بحوزته(ها) وتسلّم إلى إدارة المرحلة.

٨. اللباس والمظهر

١. التقيّد بمبادئ النظافة الجسديّة العامة.
٢. إرتداء الزيّ المدرسيّ المقرّر، بشكل أنيق ولائق.
٣. التقيّد بالزيّ الرياضيّ المعتمد كاملاً، في اليوم المحدّد فيه حصص الرياضة.
٤. عدم تلوين الشعر، وعدم قصّه أو تسريحه بطريقة نافرة (عدم استعمال Gel).
٥. الامتناع كشابّة مرتّبة عن استعمال موادّ التّجميل، التزيّن بالحليّ كالأصاور والأقراط، وأنواع الوشم كافّة، ظاهراً كان أم مخفياً.
٦. الحرص، كشابّ مرتّب، على الشعر القصير وحلاقة الذقن بصورة دوريّة، وعدم إطلاق اللحية كليّاً أو جزئياً.
٧. عدم ارتداء المعاطف وأغطية الرأس غير الملائمة لطابع المدرسة الكاثوليكيّة.
٨. التقيّد بالزيّ المدرسيّ المطلوب عند المشاركة في نشاطات خارج المدرسة.

٩. السلوك الشخصيّ

١. حفظ قواعد التّهذيب والاحترام في العلاقة مع جميع أفراد الهيئة التعليميّة والإداريّة، داخل المدرسة وخارجها.
٢. التّعامل مع الرفقاء والرفيقات بروح الأخوة والمحبة، بعيداً عن أساليب التّحقير أو الاستهزاء أو التّحدّي أو الاستقواء...
٣. اللّجوء إلى الإدارة المسؤولة لتسوية أيّ نزاع أو سوء تفاهم، وعدم محاولة فرض أيّ حلّ بالقوّة.

٤. عدم استعمال العنف في مازحة أحد الرفقاء، كالتماسك بالأيدي أو التراشق بأجسام صلبة وسواها.
٥. نبذ القيام بإشارات غير لائقة أو التلطف بالعبارات النابية والشتائم والنعوت السيئة، تحت وطأة أي ظرف مهما كان.
٦. عدم التسبب بإتلاف أو إضاعة أو إخفاء كتب الرفقاء والرفيقات، أو لوازهم المدرسية، أو أغراضهم الخاصة.
٧. عدم الاحتفاظ بأيّ غرض ليس ملكاً للتلميذ(ة)، سواء أتمّ ذلك خفية عن صاحبه/صاحبتة أم رغماً عن إرادته(ها).
٨. الامتناع قطعاً عن التحريض أو التخطيط أو المشاركة في أية أعمال شغب وتخريب مهما كان نوعها.
٩. إعتبار النفس رسول(ة) خير بمواجهة أيّ إخلال بالنظام في المدرسة، والمجاهرة بالحقيقة دوماً بكلّ حرّية وجرأة، في سبيل تقويم أيّ اعوجاج حاصل.

١٠. المحظورات

١. التدخين وشرب الكحول وتناول المسكرات على أنواعها داخل حرم المدرسة.
٢. حمل أية آلات حادة إلى المدرسة أو أيّ مقتنيات ضارة أو خطيرة.
٣. حمل أي هاتف خلويّ إلى المدرسة إلاّ عند الضرورة القصوى، شرط إيداعه في إدارة الحلقة قبل قرع جرس الدخول واستلامه بعد قرع جرس الانصراف.
٤. إدخال أيّ كتاب أو مجلة أو أيّ شريط تسجيل مرئيّ أو مسموع أو حاسوب (Laptop, Tablet, ...) أو كاميرا إلى المدرسة، قبل إطلاع مدير(ة) المرحلة عليه، والحصول على إذن منه(ها).
٥. تداول أية مبادئ سياسية وشعارات حزبية، وتوزيع أية منشورات عائدة إليها ضمن حرم المدرسة.
٦. توزيع أو نشر أيّ إعلان عن نشاطات أو رحلات أو حفلات مهما كان طابعها قبل الحصول على موافقة مسبقة من رئيسة المدرسة.
٧. جمع الأموال داخل حرم الثانوية إلاّ لغايات مدرسية، شرط الحصول مسبقاً على موافقة صريحة من رئيسة المدرسة والتقيّد بتعليماتها بدقة.
٨. إرسال أية صور أو رسائل، هاتفية أم إلكترونية، من شأنها المسّ بكرامة أي من أفراد العائلة المدرسية، أو الإساءة باسمها إلى الآخرين.
٩. حمل أية مبالغ نقدية تفوق حاجة استعماله في المدرسة.

ج. التقييم السلوكي في المرحلة الأساسية Lady & Gentleman

يتمّ تقييم سلوك التلامذة من الصّفّ الأساسيّ الأوّل حتّى الأساسيّ الثامن بمشاركة معلّمي كلّ صفّ ومعلّماته، على أساس خمسة معايير وهي:

Polite	التّهذيب - عدم مقاطعة الغير عن الكلام...
Neat	النّظافة في الدّات والثّياب والكتب والأغراض...
Respects others	احترام الإنسان خصوصاً الكبار والصّغار...
Happy to help	الفرح بمساعدة الغير - عرض الخدمات...
Respects rules	احترام القوانين والنّظام والتقيّد بالتعليمات...

٧. نظام التقييم

أ. تتوزع الامتحانات والاختبارات السنوية بين مراحل التعليم كالتالي:

عدد الامتحانات	عدد الاختبارات	الصف
٢	٢	الأساسي الأول - الأساسي الثامن
٣	٢	الأساسي التاسع
٢	٣	الثانوي الأول والثاني
٣	٢	الثانوي الثالث

ب. تتضمن "بطاقة علاماتي" الأمور التالية:

١. نتائج الاختبارات (السعي اليومي) والامتحانات السنوية.
٢. تقييم الكفايات المتقاطعة حسب الرموز التالية: جيد - مقبول - بحاجة إلى تحسن، وتتم مع كل امتحان.
٣. تقييم السلوك حسب الرموز التالية: جيد - مقبول - بحاجة إلى تحسن - غير مقبول.
٤. التثقيف (coefficient) لكل مادة بالنسبة إلى عدد ساعات التدريس المخصصة لها أسبوعياً. وهو يختلف بين مرحلة دراسية وأخرى.
٥. عدد أيام التغيب عن المدرسة.

ج. أدوات التقييم

١. الاختبار (السعي اليومي) يشمل:

- أ. الاختبار السريع أو الرائز (Quiz)، وهو اختبار صفّي لا تتعدى مدته خمس عشرة دقيقة، ولا يُعلن مُسبقاً. قد يكون شفويًا أو كتابيًا، ويدور بحسب المادة، حول درس واحد أو محور واحد.
- ب. الاختبار الصفّي (Contrôle - Test)، مدته لا تتعدى حصّة تدريس واحدة. يُعلن عنه مُسبقاً، ويتناول عملاً متكاملًا حول عدّة دروس أو وحدات لا تتجاوز الثلاث.
- ج. تقييم المعلم (ة) للتلميذ (ة) يتمّ بالملاحظة والمتابعة المستمرة. وتستند علامته إلى:
* عمل البيت: التحضير - إنجاز الفروض والدروس - الترتيب - الخط...
* عمل الصف: الحضور - المشاركة - التجاوب - المبادرة - العمل في فرق - الخلق...

٢. الامتحان (E_1, E_2) وهو يتضمن مسابقات خطيّة، يُضاف إليها الامتحان الشفويّ في الحلقتين الأولى والثانية. يتناول الامتحان الأول أهمّ ما ورد من دروس ومحاور في الجزء الأول من العام الدراسيّ حتّى شهر شباط. أمّا امتحان آخر السنة فيتناول أهمّ المحاور والدروس المنجزة خلال السنة.
٣. إمتحان تجريبيّ إضافيّ لصفوف الشهادات الرسميّة يطال موادّ كلّ المنهج المقرّر للامتحان الرسميّ.

د. مواد السعي اليومي والامتحان

* في السعي اليومي

١. يتمّ تقييم التواصل الشفويّ والقراءة الجهرية في الحلقات الأولى والثانية بشكل مستمرّ.
٢. يتمّ تقييم المواد الكتابيّة بواسطة الروائز والاختبارات.

٣. يتم تقييم المعلم أو المعلمة للتلامذة بالمتابعة المستمرة.

* في الامتحان

١. يتم امتحان في التواصل الشفوي والقراءة الجهرية في الحلقتين الأولى والثانية.
٢. يتم تقييم المواد (التعليم المسيحي، الفنون، التربية البدنية) بطريقة مستمرة في السعي اليومي خارج الامتحان.
٣. يطبق في السنة الأساسية التاسعة وفي السنة الثانوية الثالثة بفروعها الأربعة نظام الامتحانات الرسمية فيما يختص بالوقت والتقليل وعدد المسابقات.

* ترتيب مسابقة التلميذ (ة)

على التلميذ (ة) التقيد بالآتي:

١. كتابة الاسم مع ذكر الصف والشعبة والرقم بوضوح واتقان وكتابة الرقم إذا كان ذلك مطلوباً.
٢. ترتيب أقسام المسابقة بشكل ظاهر.
٣. تحديد رقم السؤال وفقاً لترتيبه في المسابقة.
٤. عدم استعمال الهامش إلا لكتابة رقم السؤال دون سواه.
٥. عدم المحو بواسطة Tipp-ex وغيره.
٦. إتقان الخط ووضع علامات الوقف.

* حصيلة العلامات

تتألف حصيلة علامات التلميذ (ة) من علامات السعي اليومي بنسبة ٥٠%، ومن علامات الامتحانات بنسبة ٥٠% ما عدا الصف الأساسي التاسع والصف الثانوي الثالث.

* النتائج والترفيح

١. على ذوي التلامذة أن يولوا دفتر العلامات وملاحظات الإدارة الأهمية اللازمة، وأن يلبوا الدعوة التي توجه إليهم للبحث معهم بشأن أولادهم.
٢. يسلم دفتر العلامات إلى التلامذة بعد كل امتحان أو اختبار.
٣. كل غياب غير مشروع عن أحد الامتحانات يستتبع علامة "صفر" عن هذا الامتحان؛ أما إذا كان هذا الغياب لعذر مشروع ومبلغ للإدارة في حينه، فينظر باجتهاد التلميذ (ة) للبت في الأمر.
٤. إن الغياب في الأيام التي تسبق أحد الامتحانات؛ من دون مبرر مقنع، قد يشكل سبباً لمنع التلميذ (ة) من المشاركة في هذا الامتحان.
٥. كل محاولة غش في الامتحان، ينال صاحبها علامة "صفر" على المسابقة. وفي حال التكرار، تنظر الإدارة في أمر استمرار وجود التلميذ (ة) في المدرسة.
٦. كل امتناع عن إجراء أي رائر أو اختبار أو امتحان، يبلغ مدير (ة) المرحلة لاتخاذ التدابير المسلكية اللازمة.
٧. يرفع التلامذة في آخر السنة المدرسية، إذا كان المعدل العام للتلميذ (ة):
٢٠/١٢ في الصفوف الأساسية من الأول حتى السادس.
٢٠/١١ في الصف الأساسي السابع حتى الصف الأساسي الثامن.

٨. الترفيع في الصفوف الثانوية

▪ في الترفيع إلى السنة الثانوية الثانية

يشترط حصول التلميذ(ة) أقله على المعدل العامّ الوسطي ٢٠/١٠، بالتلازم مع الحصول على المعدلات التالية:

أ. إلى فرع العلوم: معدل ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: الرياضيات وعلوم الحياة والفيزياء والكيمياء واللغة الانكليزية.

ب. إلى فرع الإنسانيّات: معدل ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: اللغة العربيّة واللغة الانكليزية والرياضيات.

▪ في الترفيع إلى السنة الثانوية الثالثة

يشترط حصول التلميذ(ة) أقله على المعدل العامّ الوسطي ٢٠/١٠، بالتلازم مع الحصول على المعدلات التالية:

أ. إلى فرع العلوم العامّة: ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: الرياضيات والفيزياء والكيمياء واللغة الانكليزية.

ب. إلى فرع علوم الحياة: ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: الرياضيات والفيزياء والكيمياء وعلوم الحياة واللغة الانكليزية.

ج. إلى فرع الاجتماع والاقتصاد:

* من الفرع العلمي: ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: الاجتماع والاقتصاد والرياضيات واللغة الانكليزية.

* من فرع الإنسانيّات: ٢٠/١١ في كلّ من الموادّ التالية: الاجتماع والاقتصاد والرياضيات واللغة الانكليزية.

د. إلى فرع الآداب والإنسانيّات: ٢٠/١١ في كلّ من اللغتين العربيّة والإنكليزية.

٩. يُعفى من امتحان آخر السنة المدرسيّة، كلّ تلميذ(ة) حصل/حصلت على المعدلات العامّة التالية:

٢٠/١٧,٥٠ لتلامذة الأساسيّ الرابع، الخامس والسادس

٢٠/١٧,٠٠ لتلامذة الأساسيّ السابع والثامن

٢٠/١٦,٥٠ لتلامذة الثانوي الأول والثاني

إعفاء كلّ تلميذ(ة) بين الأساسيّ السابع والثانويّ الثالث، من الامتحان النهائي في كلّ مادة ينال فيها معدلاً عاماً أقله ٢٠/١٩.

VI. برنامج خدمة المجتمع

١. يتمّ اختيار الأنشطة المتعلقة ببرنامج "خدمة المجتمع" من قبل إدارة المدرسة بالانسجام مع الأهداف التعليميّة ومحتوى مناهج الموادّ التعليميّة المقرّرة لا سيّما ما يتّصل منها بالمجالات البيئيّة، الصحيّة، الاجتماعيّة/الخدماتيّة والتربويّة.

٢. تُحدّد ساعات وأوقات تنفيذ مشاريع "خدمة المجتمع" خارج الدوام المدرسيّ بالتنسيق مع المؤسسات المعنيّة.

٣. تشكّل إدارة المدرسة فريق عمل مهمته السهر مع الإدارة على حسن تنفيذ البرنامج المقرّر .
٤. يقوم فريق العمل بتقييم المشاريع المنفّذة وإعداد تقرير إداري وآخر توثيقيّ سنويّ عن البرنامج.
٥. تعطي إدارة المدرسة إفادة إلى التلامذة الذين أنهوا الخدمة الاجتماعية، تتضمّن نوعيّة الخدمة وعدد الساعات المنجزة.

VII. ختام

١. يعتبر تسجيل التلميذ(ة) في المدرسة اعترافاً من وليّ أمره(ها) بقبوله بنمط المدرسة والنظام المحدّد من قبلها.
٢. يحقّ لإدارة المدرسة تعديل النظام الداخليّ بصورة كاملة أو جزئية، عندما تدعو الحاجة، دون أخذ موافقة أولياء التلامذة مجدّداً لمن سبق لهم ووقّعوا دلالة على ذلك.
٣. إن لرئيسة الثانويّة السلطة الكاملة والحقّ في اتخاذ القرار المناسب حيال أي موضوع أو مشكلة تطرح أمامها في معرض تطبيق هذا النظام الداخليّ.